

個人情報利用停止等請求書

年 月 日

法令規定に基づき、以下のとおり個人情報の利用停止等を請求します。

下記の必要事項をご記入し、必要な本人確認書類等を添付の上、弊社までご郵送ください（郵送料はご請求者負担）。太枠内は必須記載事項となります。ご記入漏れのないようご注意ください。

利用停止等の対象者	ふりがな	
	氏 名	
	生年月日	年 月 日
	住 所	〒 -
	電話番号	() -
	本人確認書類等	1 運転免許証 2 パスポート 3 健康保険証 4 外国人登録証 5 その他 () 1～5の写しを添付下さい

代理人等による請求の場合	ふりがな	
	代理人等の氏 名	
	代理人等の住 所 (事務所)	〒 -
	電話番号	() -
	代理人等の区別	1 親権者 2 成年後見人 3 代理人 4 相続人 5 その他 ()
	代理権等確認書類等	1 戸籍謄本 2 成年後見登記事項証明書 3 委任状 4 資格者の種類及び登録番号 5 職印に係る印鑑登録証明書 6 その他 ()
	利用停止等請求者の本人確認書類等	1 運転免許証 2 パスポート 3 健康保険証 4 外国人登録証 5 その他 () 1～5の写しを添付下さい

(注) 利用停止等の対象の方以外の代理人等が請求する場合のみご記入ください。

請求の必要性 (できる限り具体的にご記入ください)

請求に係る利用停止等の方法の区分	1 利用停止
	利用目的達成に必要な範囲を超えた利用（目的外利用）
	不正の手段による取得
	2 消 去
	利用目的達成に必要な範囲を超えた利用（目的外利用）
	不正の手段による取得
3 第三者提供（提携先又は提供方法並びに停止を求める）	

（注）該当する番号に 印をつけ、それぞれ理由を具体的にご記入ください。

請求に対する回答方法	書留郵便のみとさせていただきます
------------	------------------